



Leistungskatalog für die Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz

Buchhalterische Verwaltung

- ▷ Erstellen der Einzel- und Gesamtwirtschaftspläne
- ▷ Erstellen der Jahresabrechnung (Betriebskostenabrechnung) in Zusammenarbeit mit der beauftragten Abrechnungsfirma für die Heizkosten.
- ▷ Erstellen der Einzelabrechnungen für die Eigentümer (bei Bedarf mit Ausweis der Lohnkosten)
- ▷ Erstellen einer Rücklagenübersicht mit Einzelnachweis für jeden Eigentümer
- ▷ Neuberechnung der Vorauszahlungen
- ▷ Führen und Verwalten der Girokonten
- ▷ Führen und Verwalten der Rücklagenkonten und Sparbücher
- ▷ Lastschrifteinzug der Wohngeldvorauszahlungen
- ▷ Prüfen und bezahlen der Bewirtschaftungskosten und sonstigen berechtigten Forderungen Dritter gegenüber der WEG
- ▷ Nachvollziehbare Erfassung aller Zahlungsvorgänge

Mahnwesen

- ▷ Mahnschreiben an säumige Eigentümer
- ▷ Wenn notwendig (nach Beschluß durch die Eigentümerversammlung) in Zusammenarbeit mit einem Rechtsanwalt- Klage zur Zahlung der Wohngelder oder anderer Forderungen der Eigentümergemeinschaft gegenüber dem Schuldner



Technische Verwaltung

- ▷ Prüfen des Versicherungsbestandes, Abschluß und Kündigung von Versicherungsverträgen
- ▷ Betreuung und Einweisung von Hausmeistern und Reinigungskräften
- ▷ Beschaffung notwendiger Verbrauchs- und Versorgungsgüter (Heizöl, Reinigungsmittel, Werkzeuge usw.)
- ▷ Überwachung von Handwerkern und Lieferanten
- ▷ Überwachung von Gewährleistungsfristen
- ▷ Beauftragung von Reparaturen, nach Absprache mit der Eigentümergemeinschaft oder dem Beirat
- ▷ Abwicklung von Versicherungsschäden im Gemeinschaftseigentum
- ▷ Erstellen und überwachen der Hausordnung
- ▷ Einberufung und Leitung der jährlich durchzuführenden Eigentümerversammlung, rechtzeitige Einladung, erstellen der Tagesordnung
- ▷ Erstellen einer Niederschrift der Beschlüsse der Eigentümerversammlung
- ▷ Eintragung der Beschlüsse in die Beschlussammlung
- ▷ Durchführung von Beiratssitzungen (bei Bedarf)
- ▷ Regelmäßige Begehung des Anwesens
- ▷ Vertreten der Eigentümergemeinschaft vor Behörden, Gerichten, Anwälten oder sonstigen Fachleuten

Als Zusatzleistungen bieten wir an:

- ▷ Sondereigentumsverwaltung (komplette Betreuung einzelner Wohnungen)
- ▷ Zusätzliche Eigentümerversammlungen
- ▷ Lohnbuchhaltung für Hausmeister